

## INFORMAZIONI PERSONALI

## Palanga Valentina



📍 Via Bernardino Sozi 4, 06128 Perugia (Italia)

☎ (+39) 380 6390467

✉ valentina.palanga@gmail.com

ESPERIENZA  
PROFESSIONALE

02/2016–09/2016

## Marketing &amp; Promotion Officer. Trade Analyst.

Italian Trade Agency, Houston (Stati Uniti d'America)

Promozione ed organizzazione di attività mirate a promuovere il Made in Italy. Monitoraggio e coordinazione di attività promozionali e di comunicazione negli Stati Uniti ed in Italia. Organizzazione e realizzazione di eventi mirati alla possibile identificazione di business partners, scambi commerciali bilaterali, e delegazioni di operatori americani in Italia. Preparazione e redazione di documenti ufficiali, monitoraggio e report dei risultati raggiunti in relazione agli obiettivi di un determinato progetto, ed elaborazione di dati riguardanti l'interscambio USA-Italia relativi ai settori di mia competenza. Nello specifico mi sono occupata del settore meccanica (macchine tessili, macchine agricole, macchine legno e macchine vetro), settore gioielleria e moda, e settore petrolifero, seguendo personalmente ed organizzando la presenza delle aziende italiane e delle delegazioni di operatori americani, nonché svolgendo attività promozionali e di comunicazioni, ai seguenti trade shows:

- Techtextil North America, Atlanta 3-5 maggio 2016
- Idea, Boston 2-5 maggio 2016
- OroArezzo, Arezzo 9-12 maggio 2016
- Xylexpo, Milano 24-28 maggio 2016
- JCK e The Couture Show, Las Vegas 2-6 giugno
- Ag Media Summit, St. Louis 23-27 luglio 2016
- VicenzaOro, Vicenza 3-7 settembre 2016
- Timber Processing & Energy Expo, Portland 28-30 settembre 2016
- JIS, Miami 14-17 ottobre 2016
- Glassbuild America, Las Vegas 19-21 ottobre 2016

**Competenze e obiettivi raggiunti:** Capacità di pianificare e coordinare trade shows e vari eventi promozionali (seminari, workshops, meetings, e delegazioni); Capacità in amministrazione, controllo delle finanze, e budgeting. Capacità in analisi di mercato e progetti di ricerca per differenti settori; attitudine a spronare ed assistere le aziende italiane interessate ad entrare nel mercato nord americano, così come aziende americane interessate a prodotti/aziende/investimenti italiani. *Assunta come: impiegata tempo indeterminato. Dimissioni volontarie dal servizio causa trasferimento.*

- 05/2015–02/2016 **Insegnante di lingua e cultura italiana**  
Italian Cultural & Community Center, Houston (Stati Uniti d'America)  
Organizzazione del corso di lingua e preparazione delle lezioni frontali per gruppi o privati. Discussione di temi di attualità e legati alla storia e cultura italiane.  
**Competenze e obiettivi raggiunti:** capacità di interagire in modo positivo con culture diverse dalla mia; capacità di comunicare in modo chiaro con una grande varietà di persone, dimostrando interesse e ascoltando attentamente le loro esigenze e necessità. flessibilità e capacità organizzative.
- 03/2010–05/2010 **Organizzatrice eventi**  
Italy America Chamber of Commerce of Texas, Houston (Stati Uniti d'America)  
Promozione ed organizzazione di attività mirate a promuovere il Made in Italy. In particolare, durante il mio periodo di lavoro, l'attenzione era focalizzata sulla realizzazione ed organizzazione dell'Italian Expo presso il Convention Center di Houston (USA).
- 12/2009–01/2010 **Bibliotecaria**  
Universita' degli Studi di Perugia - Dipartimento di scienze Agrarie e Ambientali, Perugia (Italia)  
Catalogazioni semplici e complesse di nuove acquisizioni, di recupero del pregresso e di donazioni librarie; assistenza bibliografica.
- 06/2007 **Accompagnatrice Delegazione Araba**  
"Assisi Endurance Lifestyle 2007"  
Manifestazione internazionale di sport equestre  
Sistema Eventi, Perugia (Italia)
- 2003–2009 **Addetta alle vendite**  
Flora Import, Bergamo (Italia)  
Vendita, rapporti con i clienti e allestimento stand.  
Lavoro stagionale.
- 2003–2008 **Addetta alle vendite**  
Balasini Libri, Varese (Italia)  
Vendita e gestione rapporti con i clienti.
- 01/2014–04/2014 **Volontariato**  
St. Vincent De Paul Society, Houston (Stati Uniti d'America)  
Organizzazione evento di beneficenza Gala Pro Ecuador
- 11/2015–09/2016 **Volontariato**  
Museum of Fine Arts, Houston (Stati Uniti d'America)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 03/2019-04/2019 **Corso di formazione Event Manager e Wedding Planner**  
Ente Organizzatore E20 srl Perugia  
Corso finalizzato a fornire le competenze necessarie a gestire le dinamiche dell'organizzazione di un evento, dalla ideazione all'organizzazione e gestione dell'evento stesso. Focalizzato anche sulla corretta gestione delle relazioni con il cliente, la location, i tecnici e le figure professionali del settore, come fornitori e sponsor.
- 10/2015-01/2016 **Certificato di Insegnamento online dell'Italiano**  
Ente Organizzatore E Mentor VL247 Stati Uniti d'America  
Mirato all'insegnamento di classi di Italiano online mediante piattaforma online.
- 11/2015-12-2015 **Idoneità di Tutor Online Corso Icon Ap Italian Language and Culture**  
Ente organizzatore Consorzio Interuniversitario Icon  
Conoscenza dei materiali didattici e della piattaforma, gestione didattica della comunicazione attraverso il forum, modalità d'uso del corso e programmazione, monitoraggio e valutazione dell'apprendimento online.
- 08/2012-05/2014 **International Business Certificate**  
Houston Community College, Houston (Stati Uniti d'America)  
Mirato a far sviluppare una significativa capacità di comprensione delle complessità inerenti al mondo del International business; maggiore comprensione e conoscenza della economia globale, e capacità di business applicabili in vari contesti sociali e culturali.  
Principali tematiche affrontate riguardavano : international business, principles of imports and exports, international business law, international marketing management, global supply chain management, intercultural management.  
Durante i miei studi ho ottenuto uno speciale accreditamento, sono stata candidata ad essere parte della PHI THETA KAPPA Honor Society per meriti inerenti ai miei studi in International Business.
- 09/2003-12/2009 **Laurea Magistrale in Giurisprudenza**  
Universita' degli Studi di Perugia, Perugia (Italia)  
Visiting Student presso la University of Houston, Law Center per la preparazione della mia tesi di laurea " Giudicato penale e prova del DNA: esperienze a confronto"
- 08/2010-04/2011 **Intensive English Certification**  
Rice University, Houston (Stati Uniti d'America)  
Durante i miei studi ho ottenuto uno speciale riconoscimento per i miei meriti, una borsa di studio concessa direttamente dalla Rice University.
- 09/1998-06/2003 **Diploma di Scuola Superiore**  
Liceo Classico Annibale Mariotti, Perugia (Italia)

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	C1	C1	C1	C1	C1
Intensive English Certificate					

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato  
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

- Competenze comunicative**
- Competenza scritta ed orale eccellente ottenuta grazie alla mia esperienza come marketing e promotion officer, e grazie ai vari corsi universitari frequentati in Italia e negli Stati Uniti.
  - Eccellenti abilità linguistiche
  - Ottime capacità di presentazione e negoziazione acquisita grazie alla mia esperienza di lavoro all'estero.
  - Atteggiamento costruttivo e ottimo senso di adattamento grazie alla frequentazione di ambienti multiculturali in cui era indispensabile interagire con gli altri per raggiungere un obiettivo condiviso.

- Competenze organizzative e gestionali**
- Ottime competenze organizzative e gestionali acquisite durante la mia esperienza presso Italian Trade Agency e durante la promozione degli eventi.
  - Ottime competenze di team-leading acquisite durante la mia esperienza presso l'Italian Culture & Community Center come organizzatrice della scuola estiva di italiano per bambini, e come volontaria per l'organizzazione del "Gala pro Ecuador" a scopo di beneficenza.

Competenza digitale	AUTOVALUTAZIONE				
	Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
	Utente autonomo	Utente avanzato	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Ottimo utilizzo del pacchetto Office  
 Buona conoscenza dei sistemi operativi Windows e MacOS  
 Ottima conoscenza dei più importanti social network

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali per esigenze di selezione e comunicazione ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Firma

